

Назив кратког програма студија: **Заштита тајних података и пословне тајне**

Циљ и исход КП

Програм је првенствено намењен руководиоцима надлежним за рад са тајним подацима, лицима одређеним за руковође тајних података, компанијама које учествују у поверљивим набавкама и лицима задуженим за заштиту пословних тајни.

Циљ програма је да у кратком временском периоду пружи адекватно образовање и обуку стручњака за заштиту тајности (пословне тајне и тајног податка) на основу јасно исказане потребе тржишта рада. Два домаћа закона непосредно уређују права и обавезе грађана, правних лица и органа јавне власти у области заштите тајности. Овај програм је осмишљен да обезбеди стицање практичних и конкретних знања и вештина потребних за испуњавање законских обавеза и коришћење легитимних метода и техника заштите тајности.

Програм обухвата обавезне и изборне предмете, како би се постигао оптималан приступ различитим категоријама полазника. Кроз савладавање садржаја обавезних предмета, полазници стичу општа знања потребна за вршење свих послова заштите поверљивих података, без обзира на њихову врсту, категорију или степен.

Осим два обавезна, полазницима су понуђена и два изборна предмета. Изборни предмет 1 је сачињен за потребе руковалаца запослених у органима јавне власти или код корисника тајних података. Полазници овладавају вештинама важним за контраобавештајну заштиту података и усаглашавање аката, радњи и мера организације у којој су запослени са позитивноправним прописима у области заштите података.

Изборни предмет 2 је намењен полазницима запосленим у привредним друштвима и органима/другим организацијама који имају потребу за одређивањем и заштитом пословних тајни. Кроз овај изборни предмет полазници се обучавају да примењују методе, технике, безбедносне праксе и правне механизме ради унапређења укупног нивоа корпоративне безбедности у области чувања поверљивих пословних информација.

Обе категорије полазника стичу практична знања и вештине неопходне за извршавање законских обавеза и примену принципа и техника домаћих и међународних стандарда, као и најбољих службених односно пословних пракси. Овим се постиже њихово комплетно стручно оспособљавање и непосредно укључивање у радни процес са пуним квалификацијама за обављање сложених послова професионалаца у области заштите тајности.

План реализације студија подразумева да велики део наставног процеса буде изведен кроз сарадњу са најрелевантнијим органима и институцијама у Републици односно привредним друштвима и адвокатским канцеларијама. Међу партнерима су – Министарство правде, Министарство унутрашњих послова, Министарство одбране, Министарство спољних послова, Безбедносно-информативна агенција, Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Служба Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и истакнуте адвокатске канцеларије, удружења и поједина привредна друштва. Захваљујући синергији високошколске установе са државним органима, привредним друштвима, професионалним удружењима и

адвокатским канцеларијама, полазницима ће бити пружена прилика да се сусретну са квалитетним спојем теоријских и практичних знања.

Исход програма ће се огледати у оспособљености полазника за имплементацију правних норми, примену нових технологија, организацију и координацију процеса заштите тајности и квалитетну сарадњу и комуникацију са надлежним органима, службама, телима и организацијама.

Свршени полазник ће, дакле, бити обучен да:

- контролише и надзире испуњеност законских захтева, услова и критеријума и предлаже мере и радње за усаглашавање са прописима;
- утврђује постојање ризика од противправног поступања и правне одговорности и предлаже мере за отклањање ризика;
- унапређује процес заштите тајности;
- учествује у изради, измени и допуни општих аката у области заштите тајности;
- уводи добре праксе и имплементира стандарде;
- примењује ефикасне, економичне и ефективне методе процене ризика од нарушавања тајности података односно њиховог неовлашћеног откривања, прибављања или коришћења;
- израђује упутства и самостално примењује методе којима ће установити праву природу информације и податка (да ли је реч о информацији од јавног значаја или податку који је потребно заштити као пословну тајну или тајни податак)
- координише рад свих релевантних интерних и екстерних учесника у процесу заштите тајности;
- помаже у унапређењу културе заштите података и поштовања људских права у организацији у којој је ангажован.

Опис посла за који се припремају полазници

Опис посла за који се полазници оспособљавају одређен је релевантном законском регулативом и организацијом и праксом рада у органима јавне власти и привредним субјектима.

У области заштите тајних података полазник се обучава да врши следеће послове:

- 1) тумачи и примењује одредбе Закона о тајности података и пратеће подзаконске регулативе, и то првенствено у вези: одређивања и правилног означавања тајног податка; односа тајног податка и информације од јавног значаја; приступа тајном податку; заштите тајног податка; преношења и изношења тајног податка; опозива или престанка тајности на други начин; руковања са страним тајним подацима; одговорности у погледу обраде и заштите тајних података;
- 2) прати примену одредби овог закона и упозорава на ризике од противправног поступања и правне одговорности;
- 3) предузима или налаже предузимање мера и радњи за одређивање тајности податка, у складу са законом и својим овлашћењима;

- 4) предузима или налаже предузимање мера административне, организационе, информационе, персоналне, физичко-техничке и друге адекватне заштите тајних података, у складу са законом и својим овлашћењима;
- 5) примењује методе за процену ризика у циљу одређивања степена тајности, као и ради утврђивања постојања основа за опозив тајности, у складу са законом и својим овлашћењима;
- 6) врши процену ризика у вези омогућавања приступа информацијама од јавног значаја у складу са законом и својим овлашћењима ;
- 7) предузима мере у вези обраде, заштите и преношења страних тајних података, у складу са законом и својим овлашћењима;
- 8) комуницира са другим овлашћеним лицима и надлежним службама, органима и телима у делокругу својих послова;
- 9) води рачуна о координацији мера, радњи и поступака у вези заштите тајности са осталим службеним активностима и радним операцијама у органу јавне власти;
- 10) обавља и друге послове у области заштите тајности, у складу са законом и својим овлашћењима;
- 11) прати домаће законодавство, упоредна решења и добре службене праксе и предлаже мере за унапређење нивоа заштите у органу јавне власти.

У области заштите пословне тајне, у складу са законом, домаћим и међународним стандардима и добрим пословним праксама, полазник се оспособљава да обавља следеће послове:

- 1) тумачи и примењује законе, друге прописе и опште акте у области заштите тајности, првенствено у области одређивања, заштите и руковања пословном тајном;
- 2) израђује нацрте интерних општих аката у области заштите пословне тајне;
- 3) осмишљава садржај заштитних уговорних клаузула у циљу обезбеђивања поверљивости пословних тајни;
- 4) осмишљава и предлаже одредбе интерних општих аката којима се посредно или непосредно штите пословне тајне;
- 5) израђује упутство за процену ризика од неовлашћеног откривања, прибављања и коришћења пословне тајне и примењује методе ради процене угрожености пословања у вези омогућавања слободног приступа информацијама од јавног значаја;
- 6) прати примену прописа и упозорава на ризике од противправног поступања и правне одговорности;
- 7) предузима мере ради осигуравања примене механизма казненоправне, радноправне, привредноправне и грађанскоправне заштите у случају неовлашћеног откривања, прибављања и коришћења пословне тајне;
- 8) стара се о унапређењу корпоративне културе поштовања прописа и заштите поверљивих података;

9) организује едукације запослених у циљу подизања свести запослених о социјалном инжењерингу, комерцијалној шпијунажи и другим облицима нелојалне конкуренције и преварног поступања интерних и екстерних субјеката;

10) прати међународне и националне стандарде, упоредна решења и национално законодавство и предлаже мере ради унапређења стања корпоративне безбедности у области заштите поверљивих пословних података.

Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника

Право уписа на КП имају студенти и свршени средњошколци, као и лица са стеченим високим образовањем која желе да се додатно оспособљавају за радно место које је предмет КП. Предност имају кандидати са стеченим високим образовањем (најмање 240 ЕСП бодова на основним академским или специјалистичким струковним студијама или на студијама у трајању од најмање три године на студијама до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године).

Оглашавање се врши на сајту Факултета.

Рангирање се спроводи након процеса селекције који се реализује на Факултету.

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености

Назив КП програма:	Заштита тајних података и пословне тајне
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Универзитет у Београду-Факултет безбедности
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Науке безбедности
Научна, стручна или уметничка област:	Безбедност
Врста студија:	КП
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	30
Назив сертификата:	Сертификат о обучености за вршење послова заштите тајних података и пословне тајне
Дужина студија:	1 семестар – 4 месеца
Година у којој је започела реализација студијског програма:	/
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2023.
Број студената који студира по овом студијском програму:	/

Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм: Основ за овај број јесте број места који стоји у уговору са послодавцем.	25
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	30.09.2021. године, Наставно-научно веће Факултета безбедности Универзитета у Београду (у прилогу)
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски
Претходни услови за упис	Најмање завршена средња школа у четворогодишњем трајању, предност имају кандидати са стеченим високим образовањем.
Уверење о акредитацији ВШУ	Да
Акредитовани програми из области у којој се реализује кратки програм	Да
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	www.fb.bg.ac.rs

Курикулум за КП

Предмети се изводе по редоследу како су наведени.

Сваки наредни предмет условљен је претходним предметом.

Предмети се деле на обавезне (2) и изборни (1).

Р.Бр.	Назив предмета	Поље/статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	Безбедносни менаџмент у заштити података	Друштвено-хуманистичко/обавезни	1	3+2	8
2.	Правни оквир заштите тајности	Друштвено-хуманистичко/обавезни	1	3+2	8
3.	Изборни предмет	Друштвено-хуманистички/изборни	1	3+2	8
4.	Стручна пракса		1	4	6
Укупно часова: 19x16=304					30

Изборни предмети

Р.Бр.	Назив предмета	Поље	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	Заштита тајних података	Друштвено-хуманистичко	1	2+1	8
2.	Заштита пословне тајне	Друштвено-хуманистичко	1	2+1	8

